

ПЛАН

деятельности ОБУК «Липецкий областной художественный музей»
по противодействию коррупции на 2017-2018 годы

№	Наименование мероприятия	Срок реализации	Результат	Ответственные исполнители
1. Организационно-правовые меры по реализации антикоррупционной политики				
1.1.	Осуществлять оперативное освещение деятельности музея на сайте музея	Постоянно, при наличии информации, подлежащей опубликованию	Привлечение внимания общества к деятельности в сфере оказания гос.услуг	Выхныч Т.В.,
1.2.	Доводить до сотрудников музея положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в т.ч. об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, представляемых государственными служащими в соответствии с законодательством Российской Федерации о коррупции	В течение года	Повышение уровня правовой культуры, понимания и ответственности сотрудников музея	Разинкова М.Н. Татарникова Т.В.
1.3	Подготовка проектов	1 раз в год и по	Повышение уровня	Разинкова М.Н.,

	<p>нормативных актов, принимающихся в учреждении: положения об оплате труда работников, положения о стимулирующих доплатах, штатного расписания, тарификационных списков, приказов, трудовых договоров, соглашений, должностных инструкций и других локальных актов, контроль за их выполнением</p>	<p>мере необходимости</p>	<p>правовой культуры, понимания и ответственности сотрудников</p>	<p>Татарникова Т.В.</p>
1.4.	<p>Осуществлять деятельность по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которых являются сотрудники АУП</p>	<p>В течение года</p>	<p>Повышение уровня правовой культуры, понимания и ответственности сотрудников</p>	<p>Разинкова М.Н. Шаршакова Н.В. Кулешова И.Ю.</p>
1.5.	<p>Принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов. Инициировать меры ответственности, предусмотренные законодательством РФ</p>	<p>В течение года</p>	<p>Повышение уровня правовой культуры, понимания и ответственности сотрудников</p>	<p>Разинкова М.Н. Шаршакова Н.В. Кулешова И.Ю. Татарникова Т.В.</p>
1.6.	<p>Вовлекать общественные и религиозные организации в процесс подготовки и обоснования решений музея</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Повышение доступности широких общественных масс к принятию решений музея</p>	<p>Дворянчикова И.В. Соколова Т.Л.</p>
1.7.	<p>Размещать заказы на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг путём проведения открытых аукционов в</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Открытость и прозрачность закупок</p>	<p>Мапаенкова А.В. Разинкова М.Н.</p>

	электронной форме на официальном сайте закупок в сети Интернет			
1.8.	Контроль за наиболее коррупционными сферами: - благотворительной деятельностью; - внебюджетной деятельностью;	Постоянно	Открытость и прозрачность	Татарникова Т.В. Манаенкова А.В.
1.9.	Анализировать и обобщать поступающие в администрацию музея заявления, обращения граждан на предмет выявления коррупционных проявлений	Постоянно	Результаты обобщения полученной информации	Фролова О.Н.
1.10.	Вести работу в электронном документообороте по программе «Дело»	Постоянно	Доступность работы с документами управления, отсутствие нареканий со стороны юридических и физических лиц, обращающихся в музей	Манаенкова А.В.

2. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов

2.1.	Разрабатывать нормативные акты с учётом антикоррупционных факторов	В течение года	Нормативно правовые акты с отрицательным заключением о наличии коррупционных факторов	Шаршакова Н.В.
------	--	----------------	---	----------------

3. Совершенствование системы государственной гражданской службы в целях противодействия коррупции

3.1.	Обрабатывать, хранить и использовать персональные данные сотрудников управления	Постоянно	Отсутствие нареканий со стороны сотрудников музея, а также предписаний контрольных и надзорных органов	Разинкова М.Н., Татарникова Т.В.
------	---	-----------	--	-------------------------------------

			по результатам проверок	
3.2.	Чётко исполнять должностные регламенты	Постоянно	Отсутствие нареканий, поощрение за надлежащее исполнение должностных обязанностей	Сотрудники музея
4. Формирование механизмов общественного антикоррупционного контроля				
4.1.	Обеспечить доступ к информации о деятельности музея в соответствии с требованиями, предусмотренными Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»	В течение года	Повышение доступности и открытости исполнения музеем предоставления государственных услуг	Дворянчикова И.В., Фролова О.Н. Выхныч Т.В.
5. Антикоррупционная пропаганда, просвещение и обучение				
5.1.	Планировать и организовывать работу музея (выставки, читательские конференции, диспуты, тематические вечера и др.) антикоррупционной направленности	Постоянно	Формирование антикоррупционного сознания граждан	Казакова М.А. Соколова Т.Л. Кулешова И.Ю.